

Nyhetsbrev februari 2021

Nyhetsbrev nr 2 - 2021

Dags för Årsmöte 2021!

Distriktsårsmötet 2021 kommer att hållas som ett digitalt möte 2021-02-20 kl 14.00. Vi kommer att använda Zoom. Zoommötet öppnar kl 13.30. Logga in i tid! Till mötet har kallats av föreningarna valda ombud men även övriga medlemmar är välkomna att delta. Du som INTE är ombud måste anmäla ditt deltagande till ordförande Kjell Isacson. Anmäl dig på epost kjell@golstavik.se senast 2021-02-19.

Länk till årsmötet

https://zoom.us/j/93917414309?pwd=WkIPTnI3UkxpZGNZTFhndjRqUDRVdz09

Meeting ID: 939 1741 4309

Passcode: 982427

Vi erbjuder också en "generalrepetition" inför Årsmötet på tisdag 2021-02-16 kl 18.00 – 19.00

Länk till "generalrepetitionen" inför årsmötet

https://zoom.us/j/98576301639?pwd=a0NTSE9Wc2twMzM4bU5oci92QXZlUT09

Meeting ID: 985 7630 1639

Passcode: 745209

Samtliga årsmöteshandlingar bifogas detta Nyhetsbrev.

Kalendarium

Datum	Beskrivning	Plats	Ansvarig
2021-02-16	"Generalrepetition" inför Årsmötet	Videomöte	Kjell Isacson
2021-02-20	Distriktsårsmöte kl 14.00	Videomöte	Distriktsstyrelsen

Styrelsen

Detta nyhetsbrev finns att läsa på distriktets hemsida orebro.biodlarna.se. Där lägger vi också ut information om kommande aktiviteter. Observera att endast de fem första aktiviteterna finns i själva kalendern men om man klickar längst ner kommer information om alla aktiviteter upp i vänstra kolumnen.

Ansvarig utgivare Kjell Isacson

Dagordning (förslag) Årsmötet Örebro läns biodlardistrikt 2021-02-20 Klockan 14.00 Plats: Videomöte via Zoom

- **§1** Årsmötets öppnande.
- **§2** Val av ordförande och sekreterare (mötespresidium)
- **§3** Val av justerare och rösträknare.
- §4 Upprop av ombud och fastställande av röstlängd.
- §5 Frågan om mötet utlysts på rätt sätt.
- **§6** Fastställande av dagordning.
- §7 Fråga om icke ombuds förslagsrätt.
- **§8** Styrelsens verksamhetsberättelse inklusive resultat och balansräkning
- **§9** Rapporter från kommittéerna.
- §10 Revisorernas berättelse.
- **§11** Fastställande av resultat och balansräkning.
- **§12** Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- **§13** Fråga om resekostnadsersättningar till ombuden.
- **§14** Behandling av motioner och förslag från styrelsen.
- §15 Fråga om kostnadsersättningar och arvoden till styrelsen.
- **§16** Val av ordförande mandattid 1 år.
- §17 Val av 4 styrelseledamöter mandattid 2 år.
- §18 Val av 2 revisorer på 1 år

- §19 Val av 1 revisorssuppleant på 1 år.
- §20 Val av ansvariga i avelskommittéerna på 1 år.
- **§21** Val av ansvarig i Sjukdomskommittén på 1 år.
- **§22** Val av Utbildningsansvarig på 1 år.
- **§23** Val av ansvarig till Näringsbiodlings kommittén på 1 år.
- **§24** Beslut av 3 valberedare på 1 år.
- **§25** Val av två ombud och en ersättare till Riksförbundets möten på 1 år.
- **§26** Riktlinjer för verksamheten samt budget för det nya verksamhetsåret.
- **§27** Beslut om medlemsavgift till distriktet för år 2022.
- §28 Ärenden gällande riksförbundsmötet. Motioner.
- §29 Protokollets tillgänglighet.
- §30 Övrig information.
- **§31** Avslutning.

Valda ombud till Örebro läns Biodlardistrikts årsmöte 2021

Efternamn	Förnamn	Förening
Bäck	Karin	Bergslagen
Pettersson	Camilla	Bergslagen
Svartkrut	Jonas	Bergslagen
Svensson	Fredrik	Bergslagen
lvarsson	Helen	Ervalla med Omnejd
Mårtensson	Lars-Åke	Ervalla med Omnejd
Törnkvist	Kent	Ervalla med Omnejd
Dahl	Thomas	Hallsberg-Kumla
Lopac	Dragutin	Hallsberg-Kumla
Tesell	Peter	Hallsberg-Kumla
Brink	Joakim	Karlskoga-Degerfors
Malmros	Lars	Karlskoga-Degerfors
Hedberg	Roger	Nysund
Berhin	Pierre	Södra Närkes
De Battice	Laura	Södra Närkes
Johansson	Kenneth	Södra Närkes
Ekström	Lars	Västernärke
Hernfridsson	Maria	Västernärke
Malmkvist	Gunnar	Västernärke
Saverman	Carina	Västernärke
Andersson	Hans-Olov	Örebroorten
Nilzon	Robert	Örebroorten
Welamsson	Git	Örebroorten

Bilaga 3.



DATUM 2021-02-09

Orebro lans Biodiardistrikt

Verksamhetsberättelse och Årsbokslut för 2020-01-01 – 2020-12-31 samt förslag till Budget för 2021

Distriktet har under året bestått av 8 lokalföreningar med sammanlagt 478 (441) st medlemmar, 183 (165) kvinnor och 289 (270) män. 2020 års siffror inom parentes.

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret haft följande ledamöter:

Ordförande	Kjell Isacson
Vice ordförande	Kent Törnkvist
Kassör	Oskar Israelsson
Sekreterare	Susanne Swanston Kurtson
	Lars-Ove Wiberg
	Carina Åkesson
	Ewi Nilima

Övriga ansvarsområden	
Revisorer	Lars-Olov Andersson, Thomas Dahl
Revisorssuppleant	Peter Tesell
Webbansvarig	Patrik Wanche
Utbildningsansvarig	Carina Åkesson
Sjukdomsansvarig	Sven Karlsson
Kvalitetsansvarig	Sven Karlsson
Näringsbiodling	Thomas Dahl
Buckfast avel	Erik Österlund
Carnica avel	Sven Karlsson
Ligustica avel	Åke Brånn
VSH-kontaktperson	Lars-Ove Wiberg

Verksamhetsberättelse

Verksamheten i distriktet har mer eller mindre varit nerstängd pga Covid-19 pandemin. Inga fysiska möten i distriktets regi har förekommit sedan mitten av mars och all planerad verksamhet har ställts in.

Styrelsen har under året haft konstituerande möte samt i början av mars ett styrelsemöte i Vuxenskolans lokal i Örebro. Övriga åtta styrelsemöten har skett digitalt via mötessystemet Zoom. Vid decembermötet har ordförandena i föreningarna, revisorerna samt valberedningens ordförande varit kallade att delta. Styrelsen har under året skickat ut 12 nyhetsbrev via epost till samtliga medlemmar i distriktet som angivit sin epostadress.

Flera nybörjarkurser har genomförts i föreningarna i de flesta fallen i samarbete med Vuxenskolan.

Årsbokslut 2020 samt förslag till Budget 2021

Resultaträkning

	2 020	2019	Budget 2020	Budget 2021
Intäkter				
Medlemsavgifter	25 900	25 620	26 000	26 000
Ränta	-	-	-	-
Öresutjämning	8	21	-	-
Summa intäkter	25 908	25 641	26 000	26 000
Kostnader				
Resor	2 603	8 678	4 000	9 000
Årsmöte	5 708	6 291	6 500	150
Styrelsemöten	845	3 992	3 000	4 000
Projekt	-	1 506	4 000	4 000
Arkivkostnader	940	940	850	940
Girokostnader	963	771	765	1 300
PR, Information	-		500	500
Övriga inköp	-	180	500	500
Kostnadsersättning	2 500	2 500	2 500	2 500
Projekt			4 000	6 000
Funktionärer	-	-		-
Summa kostnader	13 657	24 858	26 911	25 390
Årets resultat	12 251	12 243	-911	610

Balansräkning

Ingående bala	anser	Utgående bala	nser
Sparkonto	47 828	Sparkonto	47 828
Plusgiro	5 025	Plus Giro	17 275
Kontant	-	Kontant	-
		Årets resultat	-12 251
Summa	52 853	Summa	52 852

Örebro 2021-01-12

Kjell Isacson Ordförande Kent Törnkvist Vice ordförande Oskar Israelsson Kassör

Susanne Swanston Kurtson Sekreterare Lars-Ove Wiberg

Carina Åkesson

Ewi Nilima

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i Örebro biodlardistrikt

Undertecknade, valda att revidera Örebro biodlardistrikts räkenskaper för verksamhetsåret 2020, avger härmed följande revisionsberättelse.

Styrelsens ansvar Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed.

Alla verifikationer för året finns tillgängliga och verifierade i huvudbok med verifikationslista. Vi har även tagit del av alla styrelseprotokoll samt beslut.

Föreningens handlingar är förda i god ordning och resultat och balansräkningen lämnar inget i övrigt att önska.

Vi föreslår att föreningens årsmöte beviljar styrelses ledamöter full ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

Örebro den 10 januari 2021

Revisorer Örebro biodlardistrikt

Lars-Olov Andersson

Thomas Dahl



Avelsarbete bedrivs på olika platser i länet. Runt Hallsberg finns en stor grupp som har buckfastvarianten Elgon. Ordförande har varit Erik Österlund. Flera deltar i arbetet.

Peter Tesell, tesell@telia.com, förestår Elgonparningsplatsen mitt i Elgonområdet runt Hallsberg. Det har ca 350 Elgonsamhällen. Det centrala Elgonområdet är ca 15 x 10 km stort. Väster och öster om detta område finns ytterligare Elgonsamhällen, totalt över 900. Förutom Peter är det Radim Gavlovsky och undertecknad som har flest samhällen i Hallsbergsområdet.

Parningsplatsen är öppen för alla biodlare i vårt distrikt. Den utnyttjades av biodlare utanför Hallsbergsområdet första gången 2019. 2020 använde 5 biodlare utanför Hallsbergsområdet parningsplatsen. 3 av dessa var utanför vårt distrikt. Cirka 40 drottningar parades av dessa. Vi som har våra bin här har distribuerat både drottningpuppor och parade drottningar till distriktet, mest i närheten av eller i Hallsbergsområdet.

Elgon är en buckfastkombination, med monticola och sahariensis. Det främsta avelsmålet är varroaresistens, men övriga traditionella avelsmål som t ex bra temperament och skörd läggs stor vikt vid.

Den 24 oktober hade vi en sammankomst i Garveriet, Hallsberg om resistensavel mot varroakvalstret som var öppet för deltagare från hela Sverige. Den var välbesökt.

Vi har bra kontakt med Annelie Bosdotter som har en egen liten buckfaststam som hon utvecklat relativt isolerat i västra Eskilstuna kommun. Hon har aldrig behandlat mot varroa. Angreppsgraden på hennes bin ligger numera på 0-1%.

Vi bedömer att den mest framgångsrika strategin för att utveckla varroaresistens är att mäta angreppsgraden av varroa minst två ggr om året, i början av maj och början av augusti. Är det mer än 3 % angreppsgrad, mer än 9 kvalster från 1 dl (300 st) bin behandlar man direkt med tymol. Ser man vinglösa bin från samhället är det också dags att testa angreppsgraden.

Se Eriks hemsida hur man kan tillverka egna billiga och effektiva wettexbitar med tymol:http://elgon.es/resistancebreeding.html

Hur man gör prov av angreppsgraden med hjälp av skakburken kan man se här: http://naturligbiodling.eu/blogg/?cat=126 och här:

https://www.youtube.com/watch?v=oR3oX5Rjlj0&t=15s

Hur man använder Björn Lagermans app Beescanning man man se här: https://beescanning.com

Elgonbin används idag i fler länder än Sverige i Europa. För att kunna låta bli preparat bör man utveckla områden där bra bin dominerar starkt, minst 2-3 km från andra bin, som sedan utökas. 5,1 mm cellstorlek tror vi underlättar. Det klarar alla bin. Det är idag standardvaxet i Sverige. Mellanväggar med 4,9 mm celler byggs bäst ut nära ynglet samt i mindre samhällen.

Buckfastkommittén genom Erik Österlund

Rapport från Carnicagruppen 2021.

Det finns fyra invintrade drönarsamhällen med ungdrottningar från 2020. De är odlade efter en mälaröavkomma. Fromhet och samlariver bättre än genomsnittet i min egen bigård. Samtliga samhällen var vid liv den 4/2 2021. För att använda parningsplatsen, ring 0704228125.

> Karlskoga den 9 februari 2021. Sven Karlsson.

Rapport från sjukdomskommittén 2021.

Under det gångna året 2020 har Örebro län varit förskonat från amerikansk yngelröta, däremot har det rapporterats större och mindre utbrott i våra grannlän. Ett par mindre i Östergötland och Värmland samt ett större på gränsen mellan Västmanland och Uppland.

De rapporter jag har fått tyder på att våra biodlare har blivit bra på att hålla nivån på varroakvalstren så lågt att det börjar se ut som vi har bin som kan städa angripna celler. Om så är fallet bör dessa drottningar selekteras för kontroll av resistensduglighet.

Det har tillkommit ett antal nya biodlare under året och det kan i förlängningen ge upphov till lite mer sjukdomar, gud förbjude. De lokala bitillsynsmännen bör hålla föredrag i föreningarna för dessa då det ingår som betalt arbete.

> Karlskoga den 9 februari 2021. Sven Karlsson.

Valberedningens förslag, årsmöte 2021, utgåva 2

	Nuvarande	Förening	Valförslag 2021	Förening	Antal år	Vald år	Nästa val
Ordförande	Kjell Isacson	Örebro	Kjell Isacson	Örebro	1	2021	2022
Ledamot	Oskar Israelsson	Hallsberg-Kumla	Oskar Israelsson	Hallsberg-Kumla	2	2020	2022
Ledamot	Carina Åkesson	Väster Närke	Carina Åkesson	Väster Närke	2	2020	2022
Ledamot	Ewa-Britt Nilima	Väster Närke	Ewa-Britt Nilima	Väster Närke	2	2020	2022
Ledamot	Susanne Swanston Kurtson	Bergslagen	Susanne Swanston Kurtson	Bergslagen	2	2020	2022
Ledamot	Kent Törnkvist	Ervalla med omnejd	Helen Ivarsson	Ervalla med omnejd	2	2021	2023
Ledamot	Lars-Ove Wiberg	Bergslagen	Viktoria Wing	Hallsberg-Kumla	2	2021	2023
Revisor 1	Lars-Olov Andersson	Örebro	Lars-Olov Andersson	Örebro	1	2021	2022
Revisor 2	Thomas Dahl	Hallsberg-Kumla	Thomas Dahl	Hallsberg-Kumla	1	2021	2022
Revisorsuppleant	Peter Tesell	Hallsberg-Kumla	Peter Tesell	Hallsberg-Kumla	1	2021	2022
		-		-			
Buckfast avelskommité - ordf	Erik Österlund	Hallsberg-Kumla	Erik Österlund	Hallsberg-Kumla	1	2021	2022
Carnica avelskommité - ordf	Sven Karlsson	Karlskoga-Degerfors	Sven Karlsson	Karlskoga-Degerfors	1	2021	2022
Ligustica avelskommité - ordf	Åke Brånn	Örebro	Åke Brånn	Örebro	1	2021	2022
	-	-	-	-	-		. <u> </u>
Sjukdomskommittén - ordf	Sven Karlsson	Karlskoga-Degerfors	Sven Karlsson	Karlskoga-Degerfors	1	2021	2022
Mötesordförande			Peter Tesell	Hallsberg-Kumla			
Mötessekreterare			Git Welamsson	Örebro			

Bilaga 9 Utgåva 2

Delta i ett Zoom-möte



Den här guiden är till för dig som ska vara deltagare i ett Zoommöte. Om du istället ska anordna ett möte där du är host/värd så rekommenderar vi guiden Zoom guide för host - värd.

Om du aldrig har använt mötesverktyget Zoom kan du testa det på <u>https://zoom.us/test</u>.

Där får du möjlighet att bland annat testa din utrustning så att ljudet hörs och att din mikrofon fungerar.

Innehållsförteckning

	Sida
Grundläggande tips	2
Förberedelser	3
Installera Zoom	3
Bekanta dig med programmet/appen	4
Så här gör du under mötet	5
Mötesrummet och dess funktioner	6
Be om ordet	8
Chatt	8
Genomföra acklamationsomröstning	9
Votering eller sluten omröstning	9



1

Grundläggande tips för att delta i digitala möten.

Ljud

- Använd hörlurar med mikrofon för att både höra och höras på bästa sätt.
- Undvik att ha bakgrundsljud. ex radio/musik.
- Den som inte pratar får gärna stänga av sin mikrofon (mute).

Annars kan bakgrundsljudet från deltagarna störa.

• Stäng av ljudet på din mobil och svara inte om det ringer, om det inte är akut.



Bild

- Använder du laptop så se till att du vinklar skärmen så hela ansiktet syns.
- Kameran bör vara placerad i ögonhöjd
- Se över belysningen i rummet, så att du inte har ljuset bakifrån (då syns du mycket sämre i bild). Har du exempelvis ett fönster är det bättre att vara vänd mot fönstret än att ha fönstret bakom dig.
- Kontrollera vad som syns i din bakgrund. En neutral bakgrund minskar också risken för att deltagarna distraheras.
- Sitt still under mötet.

Uppkoppling

- Om möjligt, använd nätverkskabel istället för Wifi. Det är mer pålitligt och det minskar risken för hackande ljud och suddig skärm.
- Märker du att uppkopplingen är dåligt kan du testa att stänga av din kamera.

Ute i god tid

- Kom i tid
- Anslut dig i god tid före utsatt tid. Minst 10 minuter innan.



Förberedelser

Zoom fungerar både i webbläsaren och med det nedladdningsbara programmet / appen som kan laddas ner från https://zoom.us/download. Där väljer du alternativet "Zoom Client for Meetings"

Även om det fungerar på båda sätten så kan det skilja sig en del i användarkomforten. Om du ändå väljare att använda den webbaserade versionen så fungerar den bäst i Google Chrome.

Om du hellre använder din smartphone eller på din surfplatta så hämtar du ner appen ZOOM Cloud Meetings på Google-play eller i App Store.

Är du intresserad av att veta mer om skillnaderna på funktionerna på olika enheter (datorer, mobila enheter och webbläsare) så finns det en tabell på Zooms hemsida (på engelska). Du hittar den sidan här.

Programvara för Zoom

Det är samma program/app som används både för deltagande och för att ordna Zoom-möten.

Installera Zoom på din enhet

Så här installerar du programmet/appen på den enhet du kommer köra Zoom.

- 1. Gå till https://zoom.us/download
- 2. Där klickar du på knappen Download under Zoom Client for Meeting

Lämpligast är att använda en dator till Zoom-möten, men man kan även använda en surfplatta. En smart-

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.4.6 (59296.1207)

telefon fungerar också, men då den har en mycket liten skärm så kan det verka lite opraktiskt.

Önskar du använda en smarttelefon eller platta så ska du istället gå till app-butiken och installera Zoom.



Bekanta dig med programmet/appen

Bli bekant med programmet/appen Zoom genom att starta det och loggar in med dina inloggningsuppgifter. (e-postadress och lösenord).

Du hittar programmet/appen bland dina övriga program på din dator. När du loggar in ska du försäkra dig om att du är på rätt konto när du ska boka in ett möte. (se föregående sida)

När du loggar in på din dator kommer du till hemvyn. Den ser ut enligt bilden till höger.

De fyra stora ikonerna du möts av är följande:

New Meeting

Startar ett möte direkt.

Join

Gå med i ett möte som du har mötes-ID och lösenord till.

Schedule

Boka in ett framtida möte

Share Screen

Används för att dela skärmen från din enhet till ett möte som du deltar i från annan enhet.

Använder du en platta eller smarttelefon så skiljer sig utseendet en del men motsvarande funktioner finns alltid oberoende vilken enhet du använder.

Bilden till höger visar hur utseendet ser ut i en smarttelefon.













Så här gör du under mötet

Du får normalt inbjudan till möten i ett mejl som innehåller en länk (ex: https://zoom.us/j/[siffror]).

Anslut till möte med Zoom installerat

Klickar du på länken öppnas din webbläsare och visar inloggnings-sidan. Har du redan installerat Zoom så klickar du på Öppna. Programmet startar och tar dig till mötesrummet.

Anslut till möte UTAN att ha Zoom installerat

Har du inte hunnit eller vill installera klienten så markerar du avbryt och klickar på Join by browser (anslut via webbläsare) i det fönster som öppnas. Notera att detta ofta fungerar något sämre än appen. Se bild nedanför

< → C ⓐ u	s02web.zoom.us/j/88342123846?status=success 🖈 🏗 🔼 🛛 🚳
🚻 Appar 🖪 Suppor	Vill du öppna Zoom Meetings?
zoom	https://us02web.zoom.us vill öppna den här appen. Support English -
	Öppna Zoom Meetings Avbryt
	Launching
Please	e click Open Zoom Meetings if you see the system dialog.
If nothing pron	npts from browser, click here to launch the meeting, or download & run Zoom.

zoom	Support	English 👻
Please click Open Zoom Meetings if you see the system dia	alog.	
If nothing prompts from browser, click here to launch the meeting, or download	& run Zoo	om.
It you cannot download or run the application, start from your browser. Anslut utan att ladda ner Zoom		
Privacy & Legal Policies		Ø Help

Zoom kommer att be dig att ange ditt namn. Använd helst hela ditt namn så att då det blir enklare för värden att veta vilka som deltar.

När du kommer in i rummet kan du få frågor om att använda din webbkamera, Join with video, och om ljudet: där väljer du Join with Computer Audio.



Väntrummet

Värden för mötet kan ha aktiverat väntrum. Om så är fallet så kommer du inte komma direkt in i mötesrummet när du har klickat på länken. Avvakta i lugn och ro tills värden släpper in dig.

Medan du väntar på att bli insläppt i mötet, har du möjlighet att testa och ställa in ditt ljud

- ×
Please wait for the host to start this meeting.
Start: 12:00 AM
HPB 1-3
Test Computer Audio
If you are the host, please <u>login</u> to start this meeting.

Mötesrummet

Väl inne i mötet visas en svart yta vid mötets början. Har andra deltagare kamerorna aktiva ser du även dem. Du kan ändra din vy utan att det påverkar övriga deltagares vy av rummet. Du kan Du kan göra mötesrummets fönster större eller mindre, och i övre högra hörnet kan du bestämma hur du vill visa kamerabilderna: väljer du Gallery View visas alla bilder lika stora, medan Speaker View gör bilden på den som just talar större än de andra.

Menylisten

När du rör vid musen dyker en menylist med funktioner upp längst ned i bild. Den försvinner om låter musen vara inaktiv några sekunder. Menyn kan se lite annorlunda ut beroende på vad värden har för inställningar.

Funktioner från vänster till höger:



Mute - Mikrofon - Här kan du slå på och av din mikrofon genom att klicka på symbolen. När mikrofonen är avstängd syns ett streck över mikrofonen.

Stop Video - Kamera - Här kan du slå på och av din kamera. När kameran är inaktiverad syns ett streck över kameran.

Invite - Bjud in ytterligare deltagare

Participants - deltagare. Här kan du se hur många deltagare det är i mötet. Du ser hur många som är anslutna till mötet genom siffran bredvid Participants. När du klickar på symbolen så dyker en lodrät meny upp till höger i bild.

Share Screen - Här kan du dela dina presentationer, dokument eller valfritt fönster som är öppet i din dator. Det dokument eller presentation som du önskar dela ska du först öppna och sedan klicka på Share Screen. Vi rekommenderar att du i förväg förbereder det här genom att öppna dem innan mötet börjar. När du vill sluta dela din skärm så måste du klicka på "Stop Share"

OBS: om du vill dela ljud måste du ibland kryssa för att också dela ljudet "Share computer sound" innan sista klicket på "Share"

Chat - Öppnar chattfönstret så du kan läsa och kommunicera via skrift med deltagarna.



Reactions - Med den här funktionen kan du visa känslor i form av symboler som syns vid din bild på mötet. Du kan välja på klappande händer, tumme upp, hjärta, skrattande gubbe, förvånad gubbe och en konfettitub. Klicka på någon av symbolerna så kommer den visas vid din bild i 5 sekunder. De här symbolerna har alla deltagare.



De menyvalen som har en liten pil som pekar uppåt bredvid sig (Λ) döljer sig fler menyval som är kopplat till den menyn (Mute, Stop Video och Share Screen).

Välj hur du önskar se deltagarna

Uppe till höger i Zoom hittar du även "Gallery View". Det ger dig möjlighet att växla mellan gallerivy och talarvy.

Gallery View låter dig se alla deltagare i en och samma vy på en gång. Vyn tillåter dig att se upp till 49 deltagare åt gången, är det fler som är med i mötet så dyker det upp fler sidor som man sedan får bläddra mellan.





Speaker View - Väljer du istället det här alternativet så kommer en person i taget att visas med stor bild. Zoom känner av vem det är som talar och kommer då visa den personen.

Avsluta mötet

När mötet är slut så finns en röd knapp längst ned på menylisten med texten "Leave meeting". Klicka på den för att lämna mötet.



Be om ordet

För att hosten/värden ska veta vem som önskar ordet kan man använda sig av funktionen "Raise Hand" (Räcka upp handen)

Funktionen hittar du om du klickar på ikonen Participants i listen som finns längst ned i menyraden

OBS! Det har visat sig att vissa inte ser de här ikonerna i listen. Då går det lika bra att gå in via "Reactions" som ni hittar i listen längst ner på sidan. (se bild till höger)

Chatt

Genom att klicka på chatt-ikonen får du upp ett fönster till höger om bilden där du kan skriva meddelanden. Här kan du välja vem du vill skriva till, om du vill skriva till en enskild person eller till alla. Ha chatt-fönstret öppet hela tiden eftersom sekretariatet kan komma att skriva meddelanden under mötets gång.

Viktigt!

Kontrollera att du har senaste versionen

Raise Hand

ves

no

Se alltid till att ni har den **senaste versionen av Zoom appen.** Annars finns det risk att ni inte har tillgång till alla funktioner.





🤚 Raise Hand

₿

Reaction

3

D



Genomföra acklamationsomröstning

Värden kommer vid mötets start eller under mötet informera om hur mötet ska genomföra röstningen. Här tar vi upp ett par förekommande funktioner för genomförandet av röstning.

Funktionen hittar du på samma plats som "räcka upp handen". (se avsnittet på sidan 2 under "Begär ordet")

Man kan tänka sig att man använder knapparna "Yes" eller "No".



Det som händer när deltagarna trycker på

någon av de knapparna är att värden får en summering av hur många som tryckt på ja respektive nej.

OBSERVERA!

Summeringen vid ja och nej-röstning visas för värden i endast 10 sekunder.

På grund av den här tidsbegränsningen kan värden ha beslutat att istället använda funktionen "Raise Hand". På den funktionen finns det ingen tidsgräns utan det är först när deltagarna tar ner sina händer som värden inte längre ser antalet.

Tänk på att ta ner handen efter att värden har räknat rösterna och ber er ta ner händerna.

Votering eller sluten omröstning

Vid votering eller sluten omröstning kan värden använda en funktion som heter "Polls". Kortfattat är det en funktion som gör att värden kan genomföra en omröstning där ni som deltagare får upp ett fönster på skärmen med en fråga som ni ska ta ställning till.

Ni väljer det alternativet som ni tycker passar bäst. Värden kan om han vill visa upp resultatet för alla deltagare när omröstningen är genomförd.

Värden kommer före mötet informera deltagarna om den här funktionen kommer användas.

För mer information

Önskar du mer information om Zoom och dess funktioner kan du besöka zoom.us (på Engelska).

Om du känner att du behöver hjälp med något, kontakta Ann-Sofie Alfsdotter, Webbansvarig ann-sofie.alfsdotter@biodlarna.se 0142 - 48 20 09

